

# Yrityksen liiketoiminnan eettinen säännöstö

Kaikki tiimin jäsenet

# SISÄLLYSLUETTELO

2	<b>Viesti pääjohtajalta</b>	20	Organisaation eturistiriidat
4	<b>Johdanto/kysymyksiä</b>	20	Hankinnan läpinäkyvyys
6	<b>Huolenaiheiden esilletuonti / avoimien ovien käytäntömme / eettisen toiminnan Helpline</b>	20	Tuotteiden korvaus
7	<b>Huolenaiheiden tutkiminen</b>	21	<b>Black Boxin suojaaminen</b>
8	<b>Lainsäädännön noudattaminen</b>	21	Tarkat tili- ja pöytäkirjat
10	<b>Yhteenveto tiimin jäsenten velvollisuuksista</b>	23	Yhtiön omaisuuden suojaaminen
11	<b>Vastuumme asiakkaille ja yhteistyökumppaneille</b>	24	Ilmoitusvelvollisuudet
11	Reilu asiointi	24	Yritystiedot
11	Korruption ja lahjonnan vastustaminen	25	IT-resurssien asianmukainen käyttö
12	Lahjat ja viihde	25	Eturistiriidat / yrityksen mahdollisuudet
16	Elinkeino-oikeus	27	Arvopaperilainsäädännön / sisäpiirikauppaa koskevan lainsäädännön noudattaminen
17	Asiakas-/toimittajatiedot	28	<b>Tiimimme jäsenet</b>
17	Aineeton omaisuus	28	Palkkauskäytännöt
18	<b>Asiointi valtionhallinnon kanssa</b>	29	Häirintäkielto
18	Tilikirjat, pöytäkirjat ja viestintä	31	Työturvallisuus
19	Contingent Fee -sopimukset	32	Työajan käyttö
19	Yhteistyö valtionhallinnon tarkastuksissa	32	Tiimin jäsenten luottamukselliset tiedot / yksityisyys
19	Kustannusluettelot	32	Asiakashankinta
19	Lahjat/lahjapalkkiot/viihde	33	Päihteiden väärinkäyttö
20	Valtion virkamiesten palkkaaminen	33	<b>Lakiasiat</b>

# Johdanto/kysymyksiä

**Tämä Black Boxin liiketoiminnan eettinen säännöstö koskee meitä kaikkia. Sen tarkoituksena on antaa jokaiselle tietoja ja opastusta hyväksyttävän toiminnan osalta.**

**Säännöstö on tärkeä resurssi, joka tukee päivittäistä päätöksentekoa. Meidän kaikkien tulee lukea tämä säännöstö, ymmärtää se ja noudattaa sitä.**

Monet tässä säännöstössä kuvatuista periaatteista ovat yleisluontoisia, eikä säännöstö kata kaikkia mahdollisia tilanteita. Käytä säännöstön soveltamisessa tervettä järkeä ja hyvää arvostelukykyä. Korkeisiin eettisiin periaatteisiin perustuvan arvostelukyvyn käyttö auttaa määrittämään, millainen toiminta on hyväksyttävää.

Jos haluat kysyä jotakin tästä säännöstöstä tai oikeasta toimintatavasta, älä arvaile. Keskustele asiasta lähimmän esimiehesi tai henkilöstöhallinnon edustajan kanssa, lähetä kysymykset sähköpostiosoitteeseen [ethicsquestions@blackbox.com](mailto:ethicsquestions@blackbox.com) tai soita numeroon 1-724-873-7080. Kaikkien Black Box -tiimin jäsenten,

myös johtajien, on noudatettava tätä säännöstöä. Kaikkien Black Boxin johtajien ja esimiesten on varmistettava parhaan kykynsä mukaan, että heidän alaisinaan työskentelevät tiimin jäsenet noudattavat tätä säännöstöä. Odotamme myös Black Boxin kanssa liiketoimintaa harjoittavien tai sen puolesta toimivien edustajien, urakoitsijoiden ja muiden tahojen pitävän yhtä korkeissa standardeissa.

Vaikka yrityksemme toimii Yhdysvalloista käsin, palkkaamme tiimin jäseniä ja palvelemme asiakkaita ilolla kaikkialla maailmassa. Säännöstömme koskee kaikkia tiimin jäseniä maailmanlaajuisesti. Noudatamme

toimintamaidemme lainsäädäntöä, ja Yhdysvalloista käsin toimivana yrityksenä noudatamme kansainvälisissä toiminnoissamme asianmukaisia Yhdysvaltojen lakeja kaikkialla maailmassa. Vaikka arvostamme monimuotoisuutta ja kunnioitamme kulttuurieroja, meidän on noudatettava säännöstöämme, jos paikallinen tapa tai liiketoimintakäytäntö rikkoo sitä. Jos jokin säännöstömme sallima tai edellyttämä asia rikkoo paikallista lainsäädäntöä, meidän on noudatettava paikallista lainsäädäntöä.

# Kysymyksiä ja vastauksia

**En ole varma, onko esimieheni minulta pyytämä toiminta sopivaa.**

**Mitä minun pitäisi tehdä?**

Huolenaiheista kannattaa keskustella ensin oman esimiehen kanssa, mutta jos se ei tunnu luontevalta tai et ole tyytyväinen esimiehen vastaukseen, ota yhteyttä henkilöstöhallinnon edustajaan, lähetä kysymys sähköpostiosoitteeseen [ethicsquestions@blackbox.com](mailto:ethicsquestions@blackbox.com) tai soita numeroon 1-724-873-7080.

# HUOLENAIHEIDEN ESILLETUONTI / AVOIMIEN OVIENTÄ KÄYTÄNTÖMME / EETTISEN TOIMINNAN HELPLINE

**Sovellettavan lainsäädännön mukaisesti jokaisen, joka tietää tämän säännösten tai yrityksen jonkin muun käytännön rikkomisesta tai epäilee sellaista hyvästä syystä, on ilmoitettava asiasta välittömästi.**

Jos on epävarmaa, onko tapahtunut rikkomus, asiasta tulisi mieluummin ilmoittaa. Asianmukainen tutkinta edellyttää, että käytettävissä on riittävästi tietoja, joiden perusteella rikkomusta epäillään. **Avoimien ovien käytäntömme** mukaisesti huolenaiheista voidaan ilmoittaa monella eri tavalla. Mikä tahansa seuraavista menetelmistä sopii.

Valitse ilmoitusmenetelmä, joka tuntuu parhaalta ja soveltuvimmalta asia huomioden.

- Voit ottaa yhteyttä esimieheesi
- Voit ottaa yhteyttä henkilöstöhallinnon edustajaan
- Voit käyttää eettisen toiminnan Helplinea alla kuvatulla tavalla
- Voit ottaa yhteyttä rahoitusjohtajaan tai päälakimieheen (arveluttavista kirjanpitoon tai auditointiin liittyvistä asioista on ilmoitettava päälakimiehelle tai eettisen toiminnan Helplinein kautta)

Voit aina kertoa huolenaiheista soittamalla **eettisen toiminnan Helplineen** numeroon **1-855-833-0005** tai käyttämällä tähän tarkoitettua linkkiä osoitteessa [www.blackbox.com/go/ethics](http://www.blackbox.com/go/ethics). Yhdysvaltojen ja Kanadan ulkopuolella työskentelevät tiimin jäsenet voivat hyödyntää sivustossa mainittuja kansainvälisiä käyttöoikeuskoodeja. Eettisen toiminnan Helplinein huolehtii kolmas osapuoli, joka mahdollistaa luottamuksellisen ja anonyymin (Yhdysvalloissa ja muualla lainsäädännön sallimalla tavalla) ilmoittamisen. Numero on käytettävissä 24 tuntia vuorokaudessa vuoden jokaisena päivänä. Jokaisen eettisen toiminnan Helplinein tehdyn ilmoituksen käy läpi sisäinen auditointi, päälakimies, rahoitusjohtaja ja/tai henkilöstöhallinto tarpeen mukaan.

Yksikään hyvässä uskossa tämän säännösten tai jonkin Black Box -käytännön rikkomisesta ilmoittanut tiimin jäsen ei joudu kärsimään häirinnästä, kostotoimenpiteistä tai ikävistä seurauksista työssään. Tämä koskee myös tilanteita, joissa tiimin jäsen on tehnyt yhteistyötä sisäisen tai ulkoisen tutkinnan yhteydessä, kun kyseessä on ollut ilmoitettu tai epäilty huolenaihe tai rikkomus. Jos joku kohdistaa kostotoimenpiteitä henkilöön, joka on ilmoittanut vilpittömin mielin huolenaiheesta tai epäilystä rikkomuksesta, kustaja saa rangaistuksen, joka voi olla jopa työsuhteen päättäminen.

Mitä "hyvässä uskossa" tarkoittaa? Hyvässä uskossa tarkoittaa sitä, että on kohtuulliset perusteet uskoa rikkomuksen tapahtuneen. Vahingoittamistarkoituksessa tai epärehellisesti tehtyä ilmoitusta ei ole tehty hyvässä uskossa, ja tällaista ilmoitusta pidetään aiheena vakaviin kurinpitotoimiin.

## Kysymyksiä ja vastauksia

**Millaisissa  
esimerkki-  
tapauksissa  
minun tulisi  
tehdä ilmoitus?**

Ilmoita aina toiminnasta, jonka arvelet hyvässä uskossa rikkovan tämän säännöstön standardeja tai yrityksen muuta käytäntöä. Tämä kattaa sisäisten tarkistusten laiminlyönnit, tietojen väärentämisen, petokset, lahjonnan, eturistiriidat, yrityksen omaisuuden väärinkäytön, varkaudet ja tietenkin lainvastaiset toimet.

## HUOLENAIHEIDEN TUTKIMINEN

**Suhtaudumme vakavasti kaikkiin hyvässä uskossa tehtyihin ilmoituksiin epäillyistä väärinkäytöksistä. Tutkimme ne oikeudenmukaisesti ja luottamuksellisesti sekä ryhdymme asianmukaisiin korjaustoimiin tarvittaessa.**

Olemme ottaneet käyttöön yhtiön hallituksen hyväksymiä prosesseja ja menettelytapoja sen varmistamiseksi, että kaikki tarvittavat asiat tulevat tarkistetuiksi sisäisen auditoinnin, päälakimiehen, rahoitusjohtajan ja/tai henkilöstöhallinnon toimesta ja ilmoitetuiksi hallituksen auditointitoimikunnalle.

Sinulta edellytetään yhteistyötä sisäisten tutkimusten, auditointien tai tarkistusten yhteydessä tai yrityksen ja/tai yrityksen valtuuttamien ammattilaisten pyynnöstä näiden asioiden

puitteissa. Voit joutua tekemään hakuja yrityksen toimittamista fyysisistä resursseista ja IT-resursseista. Jos osallistut sisäiseen tutkimukseen, sinua kohdellaan arvokkaasti ja kunnioitavasti. Kaikki tutkimukset suoritetaan kaikkien sovellettavien lakien ja käytäntöjen mukaisesti. Älä puutu sisäisiin tutkimuksiin äläkä etsi tietoja omin päin.

Kun tutkimus on valmistunut, yrityksessä ryhdytään tarvittaviin kurinpitotoimiin ja muihin korjaustoimiin tosiasioiden edellyttäessä sitä. Tähän sisältyy

tarvittaessa ja sovellettavan lainsäädännön puitteissa ilmoitus viranomaisille ja yhteistyö mahdollisten syytteiden tai viranomaisten muiden toimien yhteydessä. Kostotoimenpiteitä näihin toimiin osallistuvia tiimin jäseniä kohtaan ei suvaita.

Kun se on lainsäädännön kannalta tarpeen tai muutoin sallittua ja sopivaa, ilmoitamme itse ajoissa vaatimustenmukaisuusrikkomuksista tarvittaville viranomaisille ja teemme yhteistyötä mahdollisten virallisten seurausten yhteydessä.

# Lainsäädännön noudattaminen

**Arvostamme mainettamme avoimena yrityksenä ja pyrimme säilyttämään sen. Olemme sitoutuneet noudattamaan kaikkia lakeja ja säännöksiä, jotka koskevat meitä ja liiketoimintaamme.**

Tämä edellyttää, että noudatamme kaikkia Yhdysvaltojen liittovaltion lakeja, osavaltioiden lakeja ja paikallisia lakeja sekä muiden maiden lakeja, jotka koskevat toimintaamme ja kutakin liiketoimintayksikköömme. Vaikka yritys toimii Yhdysvalloista käsin, on huomattava, että Yhdysvaltojen ulkopuolella joko yhdysvaltalaisen henkilöstön tai muunmaalaisen henkilöstön

toimesta toteutettavaa toimintaa arvioidaan sekä paikallisten lakien ja tapojen että yhdysvaltalaisen standardien mukaan, koska jotkin yhdysvaltalaiset lait koskevat nimenomaan Yhdysvaltojen ulkopuolista toimintaa. Vastaavasti, missä toiminnan eettisyyteen liittyvät yhdysvaltalaiset lait, säännökset ja standardit ovat rajoittavampia kuin tietyn Yhdysvaltojen ulkopuolisen

sijainnin määräykset, toiminnassa noudatetaan rajoittavampia yhdysvaltalaisia standardeja tämän säännösten ja yrityksen muiden sovellettavien käytäntöjen mukaisesti. Toisaalta, jos säännöstömme tai Yhdysvaltojen standardien sallimat toimet rikkovat paikallista lainsäädäntöä, on noudatettava tiukempaa paikallista lainsäädäntöä.

# Kysymyksiä ja vastauksia

**Erilaiset lait ovat kovin monimutkaisia ja kattavat monia eri alueita. Miten voin olla varma, etten riko jotakin pientä teknistä yksityiskohtaa?**

**Miten pystyisin lisäksi ymmärtämään sen kaiken?**

**En ole lakimies.**

Älä luovu omasta arvostelukyvystäsi. Jos jokin tuntuu sinusta vaistonvaraisesti väärältä, kysy, ennen kuin toimit. Sinulla on myös velvollisuus tutustua yksityiskohtaisesti työtäsi koskeviin sääntöihin.

Jos tarvitset lisäkoulutusta, älä epäröi ottaa yhteyttä esimieheesi tai henkilöstöhallinnon edustajaan. Lisäksi voit aina ottaa yhteyttä juridiseen osastoon, jos haluat lisäselvennystä lakeihin tai yrityksen standardeihin ja käytäntöihin.



# Yhteenveto tiimin jäsenten velvollisuuksista

**Tässä käsikirjassa on tietoja, jotka auttavat noudattamaan yrityksen säännöstöä.**

Black Box -tiimin jäsenenä sinulla on seuraavat velvollisuudet.

- Tutustu tähän säännöstöön sekä lakeihin, sääntöihin, säännöksiin ja muihin yrityksen käytäntöihin, jotka koskevat työtehtävääsi
- Noudata näiden lakien, tämän säännöstön ja kaikkien käytäntöjen sisältöä, henkeä ja tarkoitusta
- Jos olet johtaja tai esimies, varmista parhaan kykysi mukaan, että alaisiasi olevat tiimin jäsenet noudattavat tätä säännöstöä ja kertovat mahdollisista huolenaiheistaan sinulle, henkilöstöhallinnon edustajalle, rahoitusjohtajalle tai päälakimiehelle
- Ilmoita sovellettavien lakien mukaisesti huolenaiheistasi tai huomioistasi, jotka liittyvät lainsäädännön, tämän säännöstön tai yrityksen muiden käytäntöjen rikkomiseen

## Kysymyksiä ja vastauksia

**Olen saanut uuden työtehtävän, enkä ole varma, tunnenko sitä koskevat lait tai säännöt.**

**Mitä minun pitäisi tehdä?**

Keskustele huolenaiheistasi esimiehesi kanssa. Määrittäkää yhdessä, millaista lisäkoulutusta mahdollisesti tarvitset. Jos sinulla on edelleen huolenaiheita keskustelun jälkeen, ota yhteyttä henkilöstöhallinnon edustajaan.

# Vastuumme asiakkaille ja yhteistyökumppaneille

## Reilu asiointi

Kilpailemme ja menestymme ylivoimaisilla suorituksilla ja tuotteilla ilman epäeettisiä tai laittomia toimia. Meidän on kunnioitettava asiakkaiden, yhteistyökumppaneiden, alihankkijoiden ja kilpailijoiden oikeuksia sekä toimittava heidän kanssaan oikeudenmukaisesti. Emme saa hyötyä kenestäkään epäeettiläisesti manipuloidulla, petoksen avulla, käyttämällä luottamuksellisia tietoja väärin

tai harjoittamalla vilppiä. Noudatamme kaikkia lakeja, jotka estävät tai säätelevät kilpailun rajoittamiseen tarkoitettuja toimia.

### Älä esimerkiksi

- anna sopimattomia lahjoja henkilöille tai tahoille heidän työskennellessään yrityksessä
- levitä virheellisiä huhuja kilpailijoista, asiakkaista tai toimittajista

- vääristele tuotteidemme ja palveluidemme luonnetta tai laatua tai kilpailijan tuotteita ja palveluita
- pyri edistämään yrityksen etuja käyttämällä jotakuta hyväksi epäeettiläisillä käytännöillä
- tee sopimuksia tai ryhdy järjestelyihin, joiden tarkoituksena on rajoittaa tai jotka voisivat rajoittaa kilpailua, ilman juridisen osaston hyväksyntää

## Korruption ja lahjonnan vastustaminen

Emme suvaitse lahjontaa ja korruptiota missään maantieteellisessä sijainnissa tai toimipaikassa. Älä koskaan anna mitään arvokasta, joka voitaisiin tulkita maksuksi liiketoiminnasta tai sen säilyttämisestä. Noudata aina toimintamaidemme lahjonnan ja korruption vastaisia lakeja, myös Foreign Corrupt Practices Act (FCPA)- ja UK Bribery Act -lakeja.

Paikallisista käytännöistä tai kovasta kilpailusta huolimatta on vältettävä lahjontaa edes etäisesti asioitaessa eri henkilöiden kanssa (tähän sisältyvät valtion virkamiehet, valtion omistamien tai hallitsemien yritysten työntekijät sekä kansainvälisten organisaatioiden ja/tai poliittisten puolueiden virkailijat).

# Kysymyksiä ja vastauksia

## Mitä eroa on lahjalla ja lahjuksella?

“Lahja” annetaan ilman sitoumuksia esimerkiksi liikesuhteen luomiseksi tai kiitokseksi. “Lahjontaa” tapahtuu, jos hyväksyt tai annat jotakin arvokasta jollekulle vastalahjaksi jostakin muusta, kuten kaupasta tai toisen osapuolen vaikenemisesta tai vaikutusvallasta.

## Lahjat ja viihde

Yritys rohkaisee asioimaan oikein yhteistyökumppaneidemme kanssa. Tähän sisältyy asianmukainen viihdeohjelma erityisesti keskusteltaessa liikeasioista. Kaikkien lahjojen ja kaiken viihdetarjonnan (myös aterioiden ja juomien) täytyy kuitenkin vastata lahja- ja viihdekäytäntöömme. Käytäntö koskee sekä lahjoja että viihdettä, jotka tarjoat yhteistyökumppanille. Se koskee myös lahjoja ja viihdettä, jotka yhteistyökumppani (myös toimittajat) tarjoaa sinulle. Lue tämä käytäntö ja varmista, että olet ymmärtänyt sen. Jos et ole ymmärtänyt sitä, pyydä esimieheltäsi apua.

Käytäntö kattaa “kaiken arvokkaan” laajimmassa merkityksessään, myös palvelukset. Lahjusten lisäksi tämä käytäntö

kieltää sopimattomat kannustimet, käteismaksut (tai vastaavat, kuten lahjakortit) ja toiminnan, joka rikkoo yhteistyökumppanin käytäntöjä. Käytäntö kieltää myös minkään arvokkaan antamisen valtion virkamiehelle ilman juridisen osaston hyväksyntää.

Lahjoja ja viihdetarjontaa koskevat seuraavat dollarirajat. Voit ylittää nämä rajat vain, jos esimiehesi on hyväksynyt sen etukäteen.

- Ateriat ja/tai juomat, jotka ylittävät \$250 henkilöä ja tapahtumaa kohti tai \$1 000 henkilöä kohti kunakin kalenterivuonna
- Viihdetarjonta, joka ylittää \$500 henkilöä ja tapahtumaa kohti tai \$1 000 henkilöä kohti kunakin kalenterivuonna

- Lahjojen antaminen samalle henkilölle yli \$100 arvosta lahjaa kohti tai yli \$250 arvosta kalenterivuotta kohti
- Lahjojen vastaanottaminen samalta henkilöltä yli \$100 arvosta kalenterivuotta kohti

Jos osallistut tapahtumaan yhteistyökumppanin kanssa, kyseessä on “viihdetarjonta”. Jos vastaanotat jotakin henkilökohtaiseen käyttöösi, kyseessä on “lahja”. Katso seuraavan sivun esimerkkiä.

Jos saat selville jälkikäteen, että olet rikkonut tätä käytäntöä vahingossa, ilmoita asiasta esimiehellesi heti.

## Kysymyksiä ja vastauksia

**Sain jalkapallo-otteluun kaksi lippua toimittajalta, joka ei itse osallistu tapahtumaan. Lippujen arvo on US \$100.**

**Voinko pitää liput?**

Toimittaja ei osallistu tapahtumaan kanssasi, joten kyseessä on "lahja" eikä "viihde". Se ei kuitenkaan ylitä sallittua lahjasummaamme US \$100, joten se on sallittu, kunhan et ole vastaanottanut muita lahjoja tältä toimittajalta kalenterivuoden aikana.

### **Kaikki tapahtumat on raportoitava tarkasti ja nopeasti.**

**KIELLETTYÄ.** Seuraavat asiat eivät ole KOSKAAN sallittuja:

- Lahja tai viihdetarjonta, joka rikkoo jotakin lakia
- Lahja tai viihdetarjonta, jonka tarkoituksena on tosiasiallisesti saada toiselta osapuolelta palvelus
- Lahjukset
- Käteislahjat, myös lahjakortit
- Sopimattomat lahjat tai viihdetarjonta, joka loukkaa normaalia sopivuutta
- Lahja tai viihdetarjonta, joka rikkoo toisen osapuolen käytäntöjä
- Lahjan tai viihdetarjonnan pyytäminen
- Virheellisten lahja- tai viihdekirjausten tekeminen tai tietoinen hyväksyntä

## Kysymyksiä ja vastauksia

**Sain toimittajalta pyytämättä lahjan, joka ylittää selvästi rajamme US \$100.**

**Miten selvitän tilanteen?**

Ymmärrämme, että joissakin kulttuureissa lahjat ja viihdetarjonta ovat tärkeä osa liikesuhteita. On tärkeää sopeutua paikallisiin tapoihin työskenneltäessä Yhdysvaltojen ulkopuolella. Käytäntömme eivät kuitenkaan salli sellaisten lahjojen vastaanottoa, jotka voisivat vaarantaa tai vaikuttaisivat vaarantavan kykymme tehdä objektiivisia ja oikeudenmukaisia liiketoimintapäätöksiä.

Arvioi lahjan laillisuus, ajoitus, arvo ja tarkoitus yhdessä esimiehesi ja juridisen osaston kanssa. Jos saat lahjan, jonka arvosta et ole varma, arvioi se parhaasi mukaan, mutta pyydä tarvittaessa hyväksyntää.

## Kysymyksiä ja vastauksia

**Toimittaja tarjosi minulle juuri 15 prosentin henkilökohtaista alennusta.**

**Onko se sopivaa?**

Et voi hyväksyä henkilökohtaista alennusta, ellei toimittaja tarjoa samaa alennusta kaikille Black Box -tiimin jäsenille.

### Arpajaiset

Lahjojen antaminen tai vastaanottaminen arpajaisissa ja vastaavissa tilanteissa, jotka ovat reiluja, syrjimättömiä ja tapahtuvat julkisilla paikoilla, on sallittua, ellei palkinnon arvo ole yli \$1 000. Yli 1 000 dollarin arpajaislahjoista on ilmoitettava tiimin jäsenen esimiehelle, jonka täytyy hyväksyä

ne. Kun Black Box antaa arpajais- ja arvontavoittoja, joiden arvo on yli \$50, vastuussa olevan tiimin jäsenen on vahvistettava, että voiton saava henkilö ei ole valtion virkamies ja että hän saa ottaa voiton vastaan itseään koskevien käytäntöjen perusteella.

# Kysymyksiä ja vastauksia

**Osallistuin alan konferenssiin ja voitin viikonloppumatkan. Sen arvo ylittää aivan varmasti rajamme US \$100.**

**Voinko ottaa palkinnon vastaan?**

Voit ottaa arpajaisista tai kilpailuista vastaan sattumanvaraisen voiton, kunhan arpajaiset tai kilpailu ovat avoimia kaikille konferenssin osanottajille eikä voiton arvo ole suurempi kuin US \$1 000. Jos voiton arvo ylittää US \$1 000, tarvitset esimiehesi hyväksynnän voiton pitämiseksi.

## Elinkeino-oikeus

Palvelemme asiakkaita ja hankimme yhteistyökumppaneita kaikkialla maailmassa, joten meidän on noudatettava kunkin maan tavaroiden ja palveluiden tuontia/vientiä koskevaa lainsäädäntöä. Yhdysvalloista käsin toimivana yrityksenä meidän on noudatettava Yhdysvaltojen kauppasäännöksiä

kaikissa kansainvälisissä tapahtumissa. Emme voi viedä tuotteita tai palveluita maihin, jotka Yhdysvaltojen hallitus on asettanut kauppasaartoon, myydä niitä tietyille henkilöille ja tahoille tai myydä tuotteita tiettyjä käyttötarkoituksia varten. Saatamme myös tarvita vientilupia

tiettyjen tuotteiden lähetykseen Yhdysvaltojen ulkopuolelle tai tiettyihin maihin mistä tahansa. Emme myöskään voi suostua olemaan tekemättä kauppaa tiettyjen maiden kanssa niin kutsuttujen antiboikottilakien vuoksi.

## Asiakas-/toimittajatiedot

Meidän on pidettävä asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden luottamukselliset ja henkilökohtaiset tiedot turvassa sekä noudatettava toimintamaidemme tietosuojalakeja ja sopimuksia, joita teemme kyseisten osapuolten kanssa. Henkilökohtaisia ja luottamuksellisia tietoja entisistä, nykyisistä ja mahdollisista asiakkaista tai yhteistyökumppaneista saa kerätä vain asianmukaisesti liiketoimintaan liittyviin tarkoituksiin, ja niitä saa käyttää vain lakien tai sopimusten mukaisesti.

Luottamukselliset tiedot kattavat myös liikesalaisuudet sekä arkaluonteiset, yksityiset tai salaiset tekniset, taloudelliset ja työntekijäkohtaiset tiedot, piirustukset ja tietokoneohjelmat, myös asiakasluettelot ja ostohistorian. Tiedot voivat koskea uusia kehitysprojekteja, markkinointisuunnitelmia, kustannustietoja, asiakas- tai toimittajaneuvotteluja tai muita yrityksen asioita.

Luottamuksellisten tietojen käyttöoikeus on rajattu niille, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja. Näiden tietojen jakamisen sekä muiden luottamuksellisesti saatujen

tietojen vastaanoton, käytön ja jakamisen on vastattava kaikkia lakeja ja käytäntöjä.

Asiakkaan toimipaikassa tai suoraan asiakkaan tietotekniikan parissa työskentelevien tiimin jäsenten on myös noudatettava kyseisen asiakkaan tietosuojakäytäntöjä ja -standardeja.

Jos epäilet, että henkilökohtaisia tai luottamuksellisia tietoja on käytetty tai jaettu sopimattomasti tai että on tapahtunut tietomurto, ilmoita huolestasi heti käyttämällä avoimien ovien käytätömme menettelytapoja tai eettisen toiminnan Helplinea.

## Aineeton omaisuus

Suojaamme muiden aineettoman omaisuuden, joka on uskottu meille. Et saa kopioida, jakaa tai muuttaa kolmannen osapuolen tekijänoikeudella suojattuja materiaaleja, ellet ole saanut tekijänoikeuden haltijalta kirjallista lupaa etukäteen. Jos käytät tekijänoikeudella suojattua materiaalia sopimattomasti— liiketoimintaa, henkilökohtaisia tarkoituksia tai Black Boxin sisäistä

käyttöä— varten, sinulle ja Black Boxille voi aiheutua siviili- ja rikosoikeudellisia seuraamuksia ja muita vakavia seurauksia. Käytämme kolmansien osapuolten ohjelmistoja lisenssisopimuksilla, jotka voivat rajoittaa niiden käyttöä ja kopiointia. Noudatamme kaikkia lisenssirajoituksia, jotka liittyvät näiden ohjelmien käyttöön ja kopiointiin.



# Asiointi valtionhallinnon kanssa

**Pidämme suuressa arvossa tärkeitä suhteitamme liittovaltion, osavaltioiden ja paikallisten viranomaisasiakkaiden kanssa kaikkialla Yhdysvalloissa sekä muiden viranomaisten ja virastojen kanssa kaikkialla maailmassa.**

Arvostamme myös yhteistyötämme asiakkaita palvelevien ensiluokkaisten urakoitsijoiden kanssa. Meille on etuoikeus tarjota tuotteita ja palveluita, joista on apua kriittisissä viranomaistoiminnoissa.

Olemme sitoutuneet korkeimpiin mahdollisiin eettisiin

standardeihin palvellessamme näitä julkisen sektorin asiakkaita. Haluamme varmistaa, että tiimin jäsenet ymmärtävät säännöt, jotka koskevat asiointia viranomaisasiakkaiden kanssa.

Kun asioimme julkisen sektorin asiakkaiden kanssa, teemme parhaat mahdolliset

liiketoimintapäätökset rehellisesti ja avoimesti ottaen huomioon objektiivisia tekijöitä (esimerkiksi hinta, laatu, arvo, palvelu ja kyky pitää sitoumuksissa). Vältämme kaikin tavoin edes näyttämästä siltä, että liiketoimintapäätökset perustuisivat sopimattomiin maksuihin, palveluksiin, lahjoihin tai vieraanvaraisuuteen.

## Tilikirjat, pöytäkirjat ja viestintä

Viestimme julkisen sektorin asiakkaiden kanssa rehellisesti ja tarkasti kaikissa sähköpostiviesteissä, kirjeissä, ehdotuksissa, esityksissä, sertifioinneissa ja sopimusraporteissa.

Säilytämme kaikki tarvittavat sopimusasiakirjat sovellettavien säännösten ja sopimusmääräysten mukaisesti.

## Contingent Fee -sopimukset

Noudatamme kaikkia lakeja ja säännöksiä, jotka liittyvät Contingent Fee -sopimukseen pyydettyä tai vastaanotettaessa

julkisen sektorin sopimuksia. Emme tee sopimuksia, joihin voisi liittyä sopimattomia yrityksiä vaikuttaa näiden sopimusten myöntämiseen.

## Yhteistyö valtionhallinnon tarkastuksissa

Juridisen osaston opastuksella teemme yhteistyötä kaikissa tarkastuksissa (myös auditoinneissa), jotka koskevat julkisen sektorin sopimuksiamme ja alihankintasopimuksiamme.

Kerromme tarvittaessa näiden sopimusten rikkomisesta, kun säännökset, sopimus tai yrityksen käytännöt ja menettelytavat edellyttävät sitä. Osana yhteistyötä pidättäydymme muuttamasta tai

poistamasta näihin sopimukseen liittyviä asiakirjoja, ellei se ole vakiintuneiden säilytysvaatimusten tai juridisen osaston muiden ohjeiden mukaista.

## Kustannusluettelot

Kirjaamme laskutettuun aikaan ja tehtyyn työhön liittyvät tiedot tarkasti ja säilytämme ne. Noudatamme kaikkia lakeja, säännöksiä, sopimus-/

alihankintamääräyksiä ja yrityksen käytäntöjä, jotka koskevat kustannusten raportointia (sisältää aikaveloituksen).

## Lahjat/lahjapalkkiot/viihde

Tiedämme, että julkisen sektorin asiakkaisiin liittyvät lahja-, palkkio- ja viihdesäännöt poikkeavat merkittävästi kaupallisten asiakkaiden säännöistä. Ymmärrämme erityisesti, että on laitonta ja epäeettistä kilpailla työstä millään muulla kuin tuotteidemme, palveluidemme ja/tai ratkaisujemme eduilla ja tarjota mitään arvokasta suosiollisen kohtelun saamiseksi.

Tämän vuoksi lahja- ja viihdekäytännössämme määrätään, ettemme tarjoa, toimita tai

hyväksy/vastaanota suoraan tai epäsuorasti mitään arvokasta kenellekään vastalahjaksi suosiollisen kohtelun hakemisesta, saamisesta tai myöntämisestä julkisen sektorin liiketoiminnassa. Emme myöskään tarjoa tai toimita/vastaanota mitään arvokasta kenellekään vastalahjaksi tai vaikuttaaksemme viranomaisen työntekijään. Emme tarjoa mitään edes nimellisesti arvokasta liittovaltion, osavaltion tai paikallisen viranomaisen työntekijälle, ellei juridinen osasto

ole antanut tähän erikseen lupaa etukäteen. Arvokkaat asiat eivät rajoitu käteiseen tai vastaaviin (ne ovat tietenkin kiellettyjä). Arvokkaita asioita ovat myös ateriat, juomat ja drinkit, hotellit, kuljetukset, viihdetarjonta (kuten liput konsertteihin, urheilutapahtumiin tai muihin tapahtumiin, golfkenttämaksut tai muut viihdepalvelut), tavara- tai palvelulahjat, lahjakortit ja palvelukset).

## Valtion virkamiesten palkkaaminen

Noudatamme kaikkia lakeja ja säännöksiä, jotka liittyvät mahdollisiin palkkauskeskusteluihin ja -päätöksiin valtion viranomaisten ja työntekijöiden osalta. Varmista, että kaikki tällaiset keskustelut ovat

lainsäädännön ja kyseessä olevan viranomaistahon määräysten mukaisia, ennen kuin aloitat edes alustavia palkkausneuvotteluja valtion viranomaisen kanssa.

## Organisaation eturistiriidat

Pyydetessä ja tarvittaessa yksilöimme ja esitämme julkisen sektorin asiakkaille mahdolliset organisaation eturistiriidat, joita aiheutuu, kun yrityksemme tai liikekumppanimme

- saa käyttöönsä muita kuin julkisia tietoja osana viranomaisen kanssa

tehtyä sopimusta, jos kyseisistä tiedoista olisi kilpailuetua tulevissa sopimuskilpailuissa

- määrittää perussäännöt tuleville kilpailuille, joihin se saattaa osallistua, toteuttamalla viranomaisen kanssa tehdyn sopimuksen (esimerkiksi

laatimalla työlausuntoja tai -ohjeita)

- ei ole objektiivinen sellaisten tuote- tai suoritusarviointien tai vastaavien toimien vuoksi, jotka voisivat vaikuttaa sopimusten saamiseen jatkossa.

## Hankinnan läpinäkyvyys

Emme pyydä emmekä hyväksy kilpailijoiden tarjousten tai ehdotusten tietoja tai lähteen valintatietoja (esimerkiksi

sisäisiä viranomaisehdotuksen arviointitietoja), kun tällaiset toimet on kielletty lailla tai määräyksillä.

## Tuotteiden korvaus

Toimitamme julkisen sektorin asiakkaille tuotteita ja palveluita, jotka vastaavat täysin kaikkia ohjeita, työselvitystä ja muita sopimusmääräyksiä. Korvaamme

tuotteet, palvelut ja työntekijät vain silloin, kun sopimus tai alihankintasopimus sallii sen ja asiakkaan valtuutettu edustaja on hyväksynyt muutoksen kirjallisesti.

# Black Boxin suojaaminen

**Meidän kaikkien velvollisuus on suojella Black Boxia ja sen mainetta. Tämä velvollisuus edellyttää säännöstömme seuraavien määräysten noudattamista.**

## Tarkat tili- ja pöytäkirjat

Valmistele kaikki yrityksen liiketoimintatietoihin liittyvät kirjaukset ja raportit tarkasti ja totuudenmukaisesti. Niihin sisältyy sellaisia jokapäiväisiä asiakirjoja kuin työaikakortit, kululaskelmat, valmistustiedot ja kirjanpitomerkinnot sekä kustannusarviot ja sopimusehdotukset. Black Boxin kirjanpitotietojen, teknisten tietojen, henkilöstötietojen, taloudellisten tietojen ja muiden tietojen eheys perustuu niiden oikeellisuuteen, tarkkuuteen ja kattavuuteen.

Älä lisää yrityksen kirjanpitoon tai tietokantaan tietoja, jotka tarkoituksellisesti piilottavat, vääristävät tai naamioivat taloudellisten tai muiden tapahtumien, tulosten tai saldojen todellisen luonteen. Noudata kaikkia prosesseja ja ohjeita, joiden tarkoituksena on varmistaa taloudellisten tulostemme oikeellisuus. Jos sinua pyydetään antamaan, tarkistamaan tai vahvistamaan sisäisiin tarkistuksiimme liittyviä tietoja, anna pyydyt tiedot sekä vastaa muutoin kattavasti, tarkasti ja nopeasti.

Tee aina yhteistyötä ja viesti avoimesti sisäisessä auditoinnissa, taloushallinnossa, juridisella osastolla tai henkilöstöhallinnossa työskentelevien tiimin jäsenten sekä itsenäisten tilintarkastajien ja viranomaistutkijoiden kanssa. Älä koskaan yritä vaikuttaa heihin, pakottaa tai manipuloida heitä tai johtaa heitä harhaan. Jos valmistelet, esität tai vahvistat yrityksen tietojen oikeellisuuden, ole valmiina varmistamaan niiden oikeellisuus ja läpinäkyvyys.

# Kysymyksiä ja vastauksia

**Esimieheni pyysi minua ilmoittamaan kaiken työaikani jokaiselta päivältä, mutta hän sanoi myös, että ylityöhön tarvitaan etukäteishyväksyntä.**

**Toisinaan en saa työtäni valmiiksi ilman ylityötunteja, mutta minulla ei ole etukäteishyväksyntää, joten teen ylityöt ilmoittamatta niistä.**

**Onko se oikein?**

Ei. Ilmoita työaikasi aina tarkasti, vaikka sinulla ei olisi etukäteishyväksyntää. Jos et saa työtäsi valmiiksi etkä saa etukäteishyväksyntää ylityötunneille, keskustele esimiehesi tai henkilöstöhallinnon edustajan kanssa.

## Yhtiön omaisuuden suojaaminen

Yrityksen omaisuus on varattava yrityksen tarkoituksien edistämiseen, ja sitä on käytettävä lailliseen liiketoimintaan. Yrityksen omaisuuden huolimaton käsittely, hukkaaminen, väärinkäyttö tai varastaminen voi vaikuttaa suoraan yrityksen kannattavuuteen. Pyri suojaamaan omaisuus ja

varmistamaan sen tehokas käyttö. Et saa käyttää yrityksen omaisuutta muuhun kuin yrityksen liiketoimintaan tai henkilökohtaisiin tarkoituksiin (paitsi satunnaiseen, henkilökohtaiseen ja vähäpätöiseen käyttöön, joka ei vaikuta yritykseen kielteisesti).

Olet henkilökohtaisesti vastuussa yrityksen varojen asianmukaisesta käytöstä. Tämä kattaa matkakulut. Olet myös vastuussa hallinnassasi olevan omaisuuden asianmukaisesta käytöstä. Tämä kattaa kaikki varat ja kaiken omaisuuden, joka on uskottu haltuusi.

## Kysymyksiä ja vastauksia

**Esimieheni kertoi, että äskettäin tekemäni hienon työsuorituksen takia voisin viedä puolisoni ulos illalliselle ja ilmoittaa sen asiakasillallisena.**

**Esimieheni hyväksyi asian, joten kaikki on kunnossa, vai mitä?**

Ei, tämä ei ole oikein. Tämä rikkoo useita käytäntöjämme, kuten tili- ja pöytäkirjojen oikeellisuuden varmistamiskäytäntöä.

## Ilmoitusvelvollisuudet

Käytäntönämme on ilmoittaa asioista kattavasti, reilusti, tarkasti, nopeasti ja ymmärrettävästi noudattaen kaikkia sovellettavia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä kaikissa raporteissa ja asiakirjoissa,

joita toimitamme henkilöille tai viranomaisille. Ryhdy vastuualueesi edellyttämiin toimiin Black Boxin auttamiseksi näiden velvoitteiden täyttämiseksi.

## Yritystiedot

Velvollisuutesi suojata Black Boxin omaisuutta kattaa luottamukselliset tietomme, liikesalaisuuksien kaltaisen aineettoman omaisuuden (osaaminen, asiakas- ja toimittajaluettelot, hinnoittelu ja vastaavat tiedot), patentit, tavaramerkit ja tekijänoikeudet sekä liiketoiminta-, markkinointi- ja rahoitussuunnitelmat, suunnittelun ja valmistuksen ideat ja prosessit, suunnitelmat, tietokannat, tietueet, palkkatiedot ja muut julkaisemattomat taloustiedot

ja -raportit. Jos Black Boxin ulkopuolinen henkilö pyytää tietoja yrityksen kannasta johonkin asiaan, älä yritä vastata, ellei sinulla ole siihen lupaa ja ellet tiedä oikeaa vastausta. Käytäntömme mukaan asiaan perehtyneet ja valtuutetut yrityksen edustajat vastaavat nopeasti ja kohteliaasti Black Boxia koskeviin julkisiin kysymyksiin. Tämä koskee myös tiimin jäsenten, sijoittajien, viranomaistahojen, lehdistön ja suuren yleisön kysymyksiä. Vastausten tulee

olla kattavia, mutta ne eivät saa vaarantaa liiketoiminnan etuja tai turvallisuusvelvoitteita.

Velvollisuutesi on säilyttää, suojata ja hävittää yrityksen tiedot, myös tietueet ja asiakirjat, sovellettavien oikeudellisten vaatimusten ja tietojen säilytyskäytäntöjen mukaisesti. Tämä sisältää juridisen osaston tai IT-osaston mahdolliset asiakirjojen säilytyspyynnöt.

**Ole aina hyvin varovainen puhuessasi yrityksen luottamuksellisista tiedoista. Vältä luottamuksellisista tiedoista keskustelemista julkisilla paikoilla aina, kun se on mahdollista. Älä koskaan jaa tietoja perheenjäsenten tai ystävien kanssa. Jos luottamuksellisia tietoja on pakko käsitellä julkisesti, ryhdy ylimääräisiin varotoimiin, jotta tiedot eivät joudu väriin käsiin.**

## IT-resurssien asianmukainen käyttö

Yritys tarjoaa käyttöösi työtä varten IT-resursseja, kuten internet-yhteyden, sähköpostin, tietokoneita, tallennuslaitteita (esimerkiksi flash-asemia) ja/tai älypuhelimia. Sinulle on annettu aiemmin joukko näitä asioita koskevia käytäntöjä, joita sinun on noudatettava. Näihin lukeutuvat konsernin tietoturvakäytäntö ja sosiaalista mediaa koskeva käytäntö. Olet vastuussa näiden käytäntöjen läpikäymisestä ja noudattamisesta kaikissa tilanteissa.

**Yleisesti nämä käytännöt edellyttävät muun muassa, että**

- käytät IT-resurssejamme kaikkien lakien ja yrityksen muiden käytäntöjen mukaisesti
- suojaat IT-resurssimme varkauksilta, tuhoutumiselta,

vaurioitumiselta, katoamiselta ja väärinkäytöltä

- käytät asianmukaisia turvatoimia yrityksen ja sen IT-resurssien suojaamiseen
- et luo, julkaise, näytä tai välitä loukkaavaa, virheellistä, karkeaa, uhkaavaa, rasistista, syrjivää tai laitonta materiaalia
- käytät vain sallittuja tietoja
- käytät vain Black Boxin hankkimia ja lisensoimia ohjelmistoja
- et riko tekijänoikeuslakeja
- et vaaranna tiimin jäsenten, asiakkaiden tai toimittajien yksityisyyttä etkä yrityksen ylläpitämiä muita luottamuksellisia tietoja
- et tuo IT-järjestelmiimme tarkoituksella haittaohjelmia

- ilmoitat IT-turvallisuusrikkomuksista IT-osastolle tai eettisen toiminnan Helplinelle
- käytät sosiaalista mediaa kunnioittavasti ja tarkoituksenmukaisesti suojaten yritystä, sen mainetta ja sen omaisuutta sekä rikkomatta lakeja tai yrityksen käytäntöjä.

Voit käyttää IT-resursseja silloin tällöin rajoitetusti henkilökohtaisiin tarkoituksiin, mutta tällaisen käytön on oltava asiallista ja mahdollisimman vähäistä.

Yritys varaa itselleen oikeuden valvoa tapaa, jolla sen IT-resursseja käytetään. Kun paikallinen lainsäädäntö sallii sen, resursseja käyttämällä annetaan lupa tällaiseen valvontaan.

## Eturistiriidat / yrityksen mahdollisuudet

Eturistiriidalla tarkoitetaan tilanteita, joissa henkilökohtaiset etusi ovat – tai näyttävät olevan jollakin tavalla ristiriidassa – Black Boxin etujen kanssa. Tällaisen eturistiriidan vuoksi sinun voi olla vaikea tehdä tai voi näyttää vaikealta tehdä päätöksiä objektiivisesti ja tehokkaasti Black Boxin parhaaksi.

Sinulla on velvollisuus huolehtia yrityksen liiketoiminnasta rehellisesti ja eettisesti. Tämä kattaa todellisten, ilmeisten tai mahdollisten eturistiriitojen käsittelyn henkilökohtaisten suhteidesi ja liikesuhteidesi sekä Black Boxin etujen välillä. Et saa toimia tavalla, joka on ristiriidassa yrityksen etujen kanssa.

Tee liiketoimintapäätöksiä, joiden uskot vilpittömästi olevan Black Boxin edun mukaisia. Ennen sijoitusten tekemistä, aseman tai edun hyväksyntää, osallistumista johonkin tapahtumaan tai liiketoimintajärjestelyyn tai muuta toimintaa, joka luo tai näyttää luovan eturistiriidan Black Boxin kanssa, on ilmoitettava kaikki tarvittavat seikat ja olosuhteet sekä hankittava etukäteen yrityksen rahoitusjohtajan tai päälakimiehen kirjallinen hyväksyntä. Jotkin eturistiriidat voivat syntyä tahattomasti pelkkien olosuhteiden vuoksi ilman omaa toimintaasi. Jos joudut tällaiseen tilanteeseen, kysy heti neuvoa rahoitusjohtajalta tai päälakimieheltä.

Sinulla on myös velvollisuus ajaa Black Boxin etua, kun siihen on tilaisuus. Vastaavasti sinä tai perheenjäsenesi ette saa hyödyntää liiketoimintamahdollisuuksia, jotka tulevat esille asemasi vuoksi tai käytettäessä yrityksen omaisuutta tai tietoja, ilman yrityksen toimitusjohtajan, rahoitusjohtajan tai päälakimiehen etukäteislupaa.

Et saa kilpailla suoraan tai epäsuorasti yrityksen kanssa etkä ryhtyä toimiin, jotka heikentävät Black Boxin laillisia etuja tai ovat ristiriidassa niiden kanssa.



# Kysymyksiä ja vastauksia

Haluaisin palkata kälyni yrityksen tuottamaan palveluita Black Boxille. Hänen yrityksensä sopii työhön parhaiten.

Onko tämä sallittua?

Jos saatat kälysi yrityksen liikesuhteeseen Black Boxin kanssa, kyseessä voi olla eturistiriita, vaikka yritys olisi ainoa, joka voi huolehtia työstä. Tämän vuoksi on hankittava etukäteen rahoitusjohtajan tai päälakimiehen hyväksyntä.

## Arvopaperilainsäädännön / sisäpiirikauppaa koskevan lainsäädännön noudattaminen

Arvopaperilainsäädännön rikkomisesta voi aiheutua vakavia seurauksia yritykselle ja lakeja rikkoneelle henkilölle. Olemme ottaneet käyttöön kirjallisen käytännön, joka auttaa noudattamaan kyseistä lainsäädäntöä.

### Käytäntömme mukaan et saa

- vaihtaa (ostaa tai myydä) Black Boxin arvopapereita, kun hallussasi on tärkeitä ei-julkisia tietoja
- luovuttaa tärkeitä ei-julkisia tietoja kenellekään, ellei henkilö tarvitse kyseisiä tietoja huolehtiakseen yrityksen eduista
- suositella Black Boxin osakkeiden tai muiden arvopapereiden ostoa tai myyntiä

- vaihtaa Black Boxin arvopapereita kunkin vuosineljänneksen kolmannen tilikauden aikana ja kahteenkymmeneen (24) tuntiin tällaisen vuosineljänneksen tulosten julkistuksen jälkeen
- vaihtaa Black Boxin arvopapereita yrityksen määräämän ja ilmoittaman tauon aikana.

Tiedot voivat olla tärkeitä, jos ne todennäköisesti vaikuttavat yrityksen arvopapereiden markkina-arvoon tai osto-, myynti- tai säilytyspäätöksiin. Tiedot ovat ei-julkisia, jos niitä ei ole vielä annettu suuren yleisön käyttöön.

Lisäksi saamamme muita yrityksiä koskevat luottamukselliset tiedot ovat salaisia. Tämän vuoksi et saa vaihtaa minkään muun yrityksen arvopapereita saatuaasi työssä jotakin yritystä koskevia tärkeitä ja ei-julkisia tietoja. Et saa myöskään välittää tällaisia tietoja muille kyseistä tarkoitusta varten.

Lisäksi johtajiemme on täytettävä tietyt ennakkovaatimukset, jotka koskevat yrityksen arvopapereiden vaihtoa, käytännössä ilmoitetulla tavalla.

## Kysymyksiä ja vastauksia

**Keskustellessani tärkeän toimittajamme yritys X:n edustajan kanssa kuulin luottamuksellisesti, että yritys X julkistaa ensi kuussa uuden tuotteen. Tuote on huomattavasti parempi kuin markkinoiden muut tuotteet ja kasvattaa yrityksen tuottoja huomattavasti.**

**Saanko ostaa yritys X:n osakkeita tai kehottaa sisartani ostamaan niitä?**

Ei. Sait kyseiset tiedot luottamuksellisina (ja ne kuuluvat todennäköisesti Black Boxin ja yrityksen X väliseen salassapitosopimukseen), et henkilökohtaista hyötyä varten. Jos ostat osakkeita tai neuvot muita ostamaan osakkeita kyseisten tietojen perusteella, rikot tätä käytäntöä (ja vahingoitat mainettamme luotettavana yhteistyökumppanina). On myös mahdollista, että sinun katsottaisiin rikkoneen lakia, jolloin sinuun kohdistuisi työnantajan taholta sanktioita käytännön rikkomisesta sekä mahdollisesti rikosoikeudellisia seuraamuksia.

## Tiimimme jäsenet

### Palkkauskäytännöt

**Meillä kaikilla on perustavanlaatuinen velvollisuus osoittaa kunnioitusta ja huomaavaisuutta kaikille tiimimme muille jäsenille.**

Uskomme, että kaikki tiimin jäsenet toimivat luonnostaan arvokkaasti ja rehellisesti.

Palkkauskäytäntömme, kuten rekrytointi, palkkaaminen, siirrot, ylennykset, palkkiot, etuudet ja irtisanomiskäytännöt, perustuvat ansioihin, pätevyyteen ja kykyihin. Emme syrji ketään työmahdollisuuksien tai toimintatapojen osalta rodun, ihonvärin, uskonnon, vakaumuksen, sukupuolen, kansallisen alkuperän, iän, vammaisuuden, veteraaniaseman, seksuaalisen suuntautumisen, julkisen avun tai muun lain suojaaman ominaisuuden perusteella.

Teemme kohtuulliset muutokset tiettyjen vammaisten henkilöiden vuoksi, ellei se ole liian vaikeaa. Tämä käytäntö koskee kaikkia työsuhteen osa-alueita, kuten valintaa, työtehtävää, palkkiota, kurinpitoa, työsuhteen päättämistä sekä etujen ja koulutuksen saatavuutta.

Olemme sitoutuneet tarjoamaan tasavertaisia työmahdollisuuksia kaikille päteville henkilöille ja ottaneet käyttöön toimintaohjelmia, joiden avulla tarjotaan mahdollisuuksia tiettyjä suojattuja luokkia edustaville henkilöille kaikkialla organisaatiossa.

Työntekijöille tarjotaan tasavertaisesti osallistumista yrityksen hallinnoimiin ohjelmiin.

## Kysymyksiä ja vastauksia

**Luulen, että esimieheni ei antanut minulle ylennystä ikäni takia.**

**Mitä voin tehdä?**

Jos uskot vilpittömästi, että sinua tai jotakuta muuta tiimin jäsentä on syrjitty iän tai jonkin muun laissa mainitun syyn takia, ota asia heti puheeksi esimiehesi tai henkilöstöhallinnon edustajan kanssa tai tee ilmoitus eettisen toiminnan Helplineen kautta.

### Häirintäkielto

**Tavoitteenamme on luoda turvallinen työympäristö, jossa ei esiinny minkäänlaista laitonta häirintää.**

Käytöstä, jota voidaan pitää häirintänä, kiusaamisena, karkeutena, pakottamisena tai vahingoittamisena (mukaan lukien seksuaalinen häirintä), tai toimintaa, sanoja, vitsejä ja halveksuvia kommentteja, jotka perustuvat henkilön sukupuoleen, rotuun, ihonväriin, uskontoon,

vakaumukseen, kansalliseen alkuperään, siviilisäättyyn, ikään, henkiseen tai fyysiseen vammaan, veteraaniasemaan, seksuaaliseen suuntautumiseen, julkiseen apuun tai muuhun laissa mainittuun ominaisuuteen, tai muuta kiellettyä käytöstä muita tiimin jäseniä kohtaan ei suvaita.

Häirintää on mikä tahansa käytös, jota järkävä henkilö pitäisi uhkaavana, hämmentävänä tai painostavana. Häirintä voi olla myös ei-verbaalista, johon sisältyvät loukkaavan aineiston jakaminen tai näyttäminen, vihamielisyys henkilöä tai ryhmää kohtaan sekä seksuaalinen vihjailu.

Seksuaalinen häirintä on erillinen häirinnän muoto. Se kattaa ei-toivotut seksuaaliset lähestymiset, seksuaaliset ehdotukset, ei-toivotut ja loukkaavan käytöksen sekä muut seksuaaliluonteiset visuaaliset, verbaaliset tai fyysiset teot, kun

- tällaiseen käytökseen alistumista tai sen torjuntaa käytetään palkkauspäätösten perusteena tai
- tällainen käytös tekee työympäristöstä pelottavan, vihamielisen tai loukkaavan.

Tämä määritelmä sisältää monenlaisia loukkaavan käytöksen muotoja. Se kattaa myös samaa sukupuolta edustavan henkilön seksuaalisen häirinnän.

Tiimin jäsenten odotetaan käyttäytyvän tämän käytännön henkeä ja tarkoitusta vastaavalla tavalla. Loukkaavaa käytöstä ja häirintää ei suvaita. Tiimin jäsenten on ilmoitettava kaikesta häirinnästä riippumatta siitä, ovatko he uhreja vai sivustakatsojia.

## Kysymyksiä ja vastauksia

**Esimieheni saa useat meistä tuntemaan olonsa epämukavaksi karkeilla vitseillään ja kommenteillaan.**

**Mitä minun pitäisi tehdä?**

Keskustele ajatuksistasi esimiehesi kanssa. Jos sinusta tuntuu vaikealta puhua suoraan esimiehellesi, ota yhteyttä henkilöstöhallinnon edustajaan tai tee ilmoitus eettisen toiminnan Helplinein kautta. Emme suvaitse häirintää emmekä vihamielistä työympäristöä, jossa työntekijät tuntevat olonsa uhatuiksi tai pelokkaiksi.

# Kysymyksiä ja vastauksia

**Olen naispuolinen tiimin jäsen. Miespuolinen työtoverini kommentoi toistuvasti ulkoista olemustani, mikä saa minut tuntemaan oloni hyvin epämiellyttäväksi. Olen pyytänyt häntä lopettamaan, mutta hän ei tottele.**

**Mitä minun pitäisi tehdä?**

Ilmoita työtoverisi käytöksestä esimiehellesi, henkilöstöhallinnon edustajalle tai eettisen toiminnan Helplinein kautta.

## Työturvallisuus

Sinulla on velvollisuus suorittaa työsi turvallisesti niin, ettet aiheuta vahinkoa itsellesi tai muille. Lisäksi sinun on varmistettava, että alaisuudessasi tapahtuva työ suoritetaan turvallisesti ja siten, että se vastaa työturvallisuusstandardeja ja -säännöksiä.

Jos käsittelet vaarallisia materiaaleja tai valvot vaarallisten materiaalien käsittelytyötä, sinun täytyy tuntea kaikki sovellettavat työturvallisuus- ja terveysäännökset, tiedot sekä alan tunnustetut turvallisuusstandardit ja noudattaa niitä.

## Työajan käyttö

Velvollisuutesi on käyttää tuottavasti aika, josta Black Box maksaa sinulle. Sinun tulisi omistaa työtuntisi suoraan Black Boxin liiketoimintaan liittyville tai esimiehesi hyväksymille toimille.

Tuotteiden luvaton myynti tai vaihto muiden kanssa yrityksen tiloissa ei ole sallittua. Ei ole myöskään sallittua osallistua tai kehottaa osallistumaan järjestettyihin tai kaupallisiin arvontoihin tai muuhun vedonlyöntitoimintaan tai

käydä henkilökohtaista kauppaa yrityksen ajalla. Henkilökohtaisten ilmoitusten, esitteiden, mainosmateriaalin tai muun henkilökohtaisen aineiston jakamista työaikana tai työskentelyalueilla ei suositella.

## Tiimin jäsenten luottamukselliset tiedot / yksityisyys

Saamme kerätä henkilökohtaisia tietoja tiimin jäsenistä oikeudellisten vaatimusten täyttämiseksi tai liiketoiminnan mahdollistamiseksi. Meidän jokaisen vastuulla on suojella nykyisten tai aiempien tiimin jäsenten henkilökohtaisten

tietojen luottamuksellisuutta, eheyttä ja tietoturvaa. Tietoja voidaan käyttää vain sallittuihin liiketoimintatarkoituksiin kaikkien sovellettavien lakien ja käytäntöjen mukaisesti. Tähän pätevät myös kaikki sovellettavat yksityisyydensuoja- ja tietosuojalait.

## Asiakashankinta

Yrityksen asiakaskunta, luettelot, yhteyshenkilöt ja tiedot ovat arvokkaita resursseja. Et saa suoraan tai epäsuorasti ottaa yhteyttä, paljastaa tietoja, houkutella, tarjota palveluita tai

tehdä ehdotuksia tai esityksiä Black Boxin asiakkaille tai prospekteille tai auttaa muita tekemään niin muusta syystä kuin Black Boxin puolesta.

## Päihteiden väärinkäyttö

Olemme sitoutuneet tarjoamaan turvallisen ja terveellisen työympäristön. Huumeiden tai alkoholin käyttö työssä tai niiden vaikutuksen alaisena oleminen voi aiheuttaa vakavia turvallisuus- ja terveysriskejä.

Yrityksen sallittujen edustustilaisuuksien aikana tapahtuvaa laillista, kohtuullista ja varovaista alkoholinkäyttöä lukuun ottamatta alkoholiuomat ja laittomat huumeet ovat kiellettyjä työpaikalla, työmaalla tai yrityksen ajoneuvoissa. Tämä koskee myös yksityisautoja, joilla ajetaan yrityksen asioissa. Työpaikalla tai Black Boxin puolesta toimittaessa ei saa myydä, jakaa tai pitää hallussa alkoholia tai laittomia huumeita.

Turvallisen ja terveellisen työympäristön varmistamiseksi sinulta voidaan pyytää näytteitä (esimerkiksi virtsa- ja/tai verinäytettä) huumeiden ja alkoholin laittoman käytön havaitsemiseksi. Voit myös joutua läpäisemään alkoholi- ja/tai huumetestin asiakkaan sopimusmääräysten täyttämiseksi.

**Jos tätä käytäntöä rikotaan, yritys voi ryhtyä seuraaviin kurinpitotoimiin**

- Ohjaaminen neuvontaan tai vieroitukseen ja asianmukainen hoito
- Lomautus ilman palkkaa
- Irtisanominen

Esimiehet ovat vastuussa tiimin jäsenen suoritustason valvonnasta. Jos kiellettyjen aineiden väärinkäyttöä epäillään tai jos on selvää, että tiimin jäsenen toimintakyky on heikentynyt, esimiehen tulisi ottaa yhteyttä henkilöstöhallinnon edustajaan.

## Lakiasiat

### Tässä säännöstössä kerrotaan yrityksen peruseriaatteista, käytännöistä ja sovellettavista menettelytavoista.

Yrityksen hallitus, toimitusjohtaja, rahoitusjohtaja tai päälakimies asettaa kunkin tiimin jäsenen vastuuseen tämän säännöstön rikkomisesta. Rangaistuksena voi olla siirtäminen pois työtehtävistä ja/tai työsuhteen päättäminen. Lisäksi yritys voi ilmoittaa rikkomuksista sovellettavan lainsäädännön mukaan tarvittaville viranomaisille. Yritys määrittelee tai valtuuttaa soveltuvat henkilöt määrittelemään sopivat toimet tilanteissa, joissa säännöstöä rikotaan.

Säännöstön tarkoituksena ei ole luoda eikä se luo oikeuksia yrityksen tiimin jäsenille, asiakkaille, alihankkijoille, toimittajille, kilpailijoille tai osakkeenomistajille eikä muille henkilöille tai yksiköille.

Johtajat tai ylemmät rahoitusjohtajat voidaan vapauttaa tämän säännöstön noudattamisesta vain yrityksen hallituksen toimesta. Kaikki muut tiimin jäsenet voidaan vapauttaa toimitusjohtajan toimesta kaikkien lakien mukaisesti.

Vapautusta hakevan tiimin jäsenen on annettava kaikki tarvittavat tiedot. Vapautuksista ilmoitetaan heti sovellettavien lakien tai säännösten edellyttämässä määrin.





## Onko sinulla kysyttävää tästä liiketoiminnan eettisestä säännöstöstä?

Sähköposti: [ethicsquestions@blackbox.com](mailto:ethicsquestions@blackbox.com)

Puhelin: 1-724-873-7080

## Rikkomuksista ilmoittaminen

Ota yhteyttä esimieheesi, henkilöstöhallinnon edustajaan, rahoitusjohtajaan tai päälakimieheen. Voit myös soittaa eettisen toiminnan Helplineen

numeroon 1-855-833-0005

tai käydä osoitteessa [www.blackbox.com/go/ethics](http://www.blackbox.com/go/ethics).